

Notre Etude est spécialisée en droit des affaires, droit bancaire, droit fiscal et en arbitrage international.

Nous cherchons un(e)

Secrétaire juridique français/anglais 100%

Votre profil

- de langue maternelle française avec un excellent niveau en anglais (parlé et écrit);
- au profit de quelques années d'expérience dans le secrétariat;
- à l'aise avec les outils informatiques (Word, PowerPoint, Outlook, Excel sous Windows);
- rigoureux(se), autonome et flexible, vous aimez travailler dans une petite équipe.

Nous vous offrons une place de travail stable au sein de notre équipe jeune et dynamique, dans un cadre de travail agréable et performant au cœur de la vieille ville, ainsi qu'une rémunération concurrentielle.

Nous vous invitons à adresser votre candidature, en joignant votre CV et les documents usuels, par courrier ou par email à l'attention de:

Me Sébastien Bettschart

Tavernier Tschanz

11 bis, rue Toepffer, 1206 Genève

bettschart@taverniertschanz.com

T A V E R N I E R



T S C H A N Z

www.taverniertschanz.com